



Documentos a depositar para la admisión

1) Dos fotos 2x2.

- Las fotos tienen que ser recientes, de frente y con el fondo claro. Tipo pasaporte.

2) Resumen de solicitud (Impreso por la web)

- Lo imprime después de haber realizado el pago y elegido la fecha para depositar los documentos.
- El resumen tiene que tener impreso su ID (Matricula), es un número que está en la parte superior derecha y generalmente empieza con cien (100123456).

3) Acta de nacimiento certificada original.

- No es necesario que esté legalizada, pero si lo está le es válida.

4) Certificación de bachiller original.

- Es entregada después de haber aprobado las Pruebas Nacionales.
- Puede imprimirlo en la página web del MINERD en una hoja normal (no en cartón)

5) Récord de notas de bachiller original.

- El récord de notas tiene que contener todas las calificaciones del bachillerato, si dichas notas están avaladas por una resolución, tiene que anexar una copia de la misma.
- Si hay un semestre validado por una ordenanza tiene que constar en el récord dicha ordenanza.
- Tiene que estar firmado y sellado por el centro educativo donde terminó la secundaria.

6) Fotocopia de la cédula.

- En una pagina 8 ½ X 11, favor no recortar la hoja de la copia.
- Si el solicitante no tiene el plástico (Cedula), tiene que tener una copia de la solicitud de la cedula.

7) Certificado médico original.

- El certificado médico tiene que ser de menos de un mes de vigencia.

8) Carta de compromiso (sólo estudiantes de Pre-Médica).

- En nuestra página web hay un ejemplar de la carta la cual tienen que imprimir y llenar, esto es solo para las personas que van a estudiar Medicina u Odontología.

9) Cita para depositar documentación (Impresa por la web).

- Es una hoja diferente al resumen de solicitud.
- Para poder imprimirla tiene que hacer click en la parte inferior del resumen de solicitud
- Esta cita contiene la fecha, el lugar y hora de entrega de los documentos, también contiene su ID (Matricula) impreso en la parte superior y es una hoja diferente al resumen de solicitud.

10) Fotocopia del récord de notas de bachiller.

- Tiene que ser una copia exacta del récord del punto número 5.

11) Sobre manila 8 ½ "X 14".

- El sobre tiene que ser del tamaño especificado y tiene que estar en perfecto estado.

NOTAS IMPORTANTES:

- Los nombres y apellidos del estudiante tienen que estar exactamente igual en todos y cada uno de los documentos.
- No se aceptan documentos incompletos, ni con borrones, ni con tachaduras o deteriorados.
- Todos los documentos tienen que ser originales exceptuando las copias señaladas.
- Los documentos depositados no tienen devolución, se le recomienda guardar fotocopias.**
- Debe organizarlos en el orden de esta lista, para hacer más fácil la revisión

Pasos para hacer la admisión por la página web

- 1) Entrar a nuestra página web (www.uasd.edu.do).
- 2) Dar clic en la pestaña Admisiones.
- 3) Entrar al paso numero dos (2), leer las informaciones hasta el final.
- 4) Dar clic en HACER ADMISIÓN EN LÍNEA.
- 5) Dar clic en “Iniciar proceso de admisión con RNE”.
- 6) En los tres recuadros que aparecen tiene que llenarlos con los datos de las Pruebas Nacionales y dar clic en acceso.
- 7) Si los datos son correctos le dará la opción de crear la clave (NIP) y digitar un correo para la verificación de datos.
- 8) Cuando aparezca el mensaje “El registro de su solicitud ha finalizado con éxito.” Tiene que dar clic en el link que aparece más abajo para continuar con el proceso.
- 9) Una vez llenado el formulario le aparecerá la hoja de ficha de depósito que indica el costo de la admisión, debe imprimirla y dirigirse a caja general a realizar su pago.
- 10) 24 horas después de haber pagado debe seleccionar la cita para la entrega de los documentos.
- 11) Una vez entregados los documentos, se le entregará una cita para la evaluación.

NOTAS IMPORTANTES:

- Si presenta algún error en crear al solicitud en línea debe dirigirse a la oficina de admisiones con su certificado de bachiller y su cedula de identidad para poder ayudar con el proceso.
- Si ya había realizado una solicitud en un proceso anterior y pagó, debe dirigirse a la oficina de admisiones con el volante de pago, la factura y su cedula de identidad para continuar el proceso.
- Si depositó los documentos, pero no tomó el examen de admisión, debe dirigirse a la oficina de admisiones con la cita que se le entregó el día de la recepción de los documentos y su cedula de identidad