



## Documentos a depositar para la admisión de extranjeros que hicieron el bachillerato en República Dominicana

2

### 1) Dos fotos 2x2.

- Las fotos tienen que ser recientes, de frente y con el fondo claro. Tipo pasaporte

### 2) Resumen de solicitud (Impreso por la web)

- Lo imprime después de haber realizado el pago y elegido la fecha para depositar los documentos.
- El resumen tiene que tener impreso su ID (Matricula), es un número que está en la parte superior derecha y generalmente empieza con cien (100123456).

### 3) Acta de nacimiento apostillada original.

- El acta de nacimiento tiene que estar apostillada/legalizada. El apostille se hace en el país de origen del documento
- En caso de estar en otro idioma diferente al español, tiene que anexar una traducción hecha por un intérprete judicial dominicano, legalizada en Procuraduría General de la Republica

### 4) Certificación de bachiller original.

- Es entregada después de haber aprobado las Pruebas Nacionales.
- Puede imprimirlo en la página web del MINERD en una hoja normal (no en cartón).

### 5) Récord de notas de bachiller original.

- El récord de notas tiene que contener todas las calificaciones del bachillerato, si dichas notas están avaladas por una resolución, tiene que anexar una copia de la misma.
- Si hay un semestre validado por una ordenanza tiene que constar en el récord dicha ordenanza.
- Tiene que estar firmado y sellado por el centro educativo donde terminó la secundaria.

### 6) Fotocopia del pasaporte.

- Impresa en una hoja 8 ½" X 11".

### 7) Certificado médico original.

- El certificado médico tiene que tener menos de un mes de vigencia.

### 8) Carta de compromiso (sólo estudiantes de Pre-Médica).

- En nuestra página web hay un ejemplar de la carta, la cual tienen que imprimir y llenar. Esta es solo para las personas que van a estudiar Medicina u Odontología.

### 9) Carta de categoría de pago original.

- Para obtenerla el estudiante tiene que pasar por el Departamento de Bienestar Estudiantil, con dos (2) juegos de copias de la documentación, antes de depositarlos en admisiones.

### 10) Cita para depositar documentación (Impresa por la web).

- Para poder imprimirla tiene que hacer click en la parte inferior del resumen de solicitud
- Esta cita contiene la fecha, el lugar y hora de entrega de los documentos, también contiene su ID (Matricula) impreso en la parte superior y es una hoja diferente al resumen de solicitud.

### 11) Fotocopia del récord de notas.

- Tiene que ser una copia exacta del récord del punto número 5.

### 12) Sobre manila 8 ½" X 14".

- El sobre tiene que ser del tamaño especificado y debe estar en perfecto estado.

## NOTAS IMPORTANTES:

- Los nombres y apellidos del estudiante tienen que estar igual en todos y cada uno de los documentos.
- No se aceptan documentos incompletos, con borrones, tachadura o deteriorados.
- Todos los documentos tienen que ser originales exceptuando las copias señaladas.
- **Los documentos depositados no tienen devolución, se recomienda guardar fotocopias.**
- Debe organizarlos en el orden de esta lista, para hacer más fácil la revisión.

# Pasos para hacer la admisión por la página web

- 1) Entrar a nuestra página web ([www.uasd.edu.do](http://www.uasd.edu.do)).
- 2) Dar clic en la pestaña Admisiones.
- 3) Entrar al paso numero dos (2), leer las informaciones hasta el final.
- 4) Dar clic en HACER ADMISIÓN EN LÍNEA.
- 5) Dar clic en "Iniciar proceso de admisión con RNE".
- 6) En los tres recuadros que aparecen tiene que llenarlos con los datos de las Pruebas Nacionales y dar clic en acceso.
- 7) Si los datos son correctos le dará la opción de crear la clave (NIP) y digitar un correo para la verificación de datos.
- 8) Cuando aparezca el mensaje "El registro de su solicitud ha finalizado con éxito." Tiene que dar clic en el link que aparece más abajo para continuar con el proceso.
- 9) Una vez llenado el formulario le aparecerá la hoja de ficha de depósito que indica el costo de la admisión, debe imprimirla y dirigirse a caja general a realizar su pago.
- 10) 24 horas después de haber pagado debe seleccionar la cita para la entrega de los documentos.
- 11) Una vez entregados los documentos, se le entregará una cita para la evaluación.

---

## NOTAS IMPORTANTES:

- Si presenta algún error en crear al solicitud en línea debe dirigirse a la oficina de admisiones con su certificado de bachiller y su cedula de identidad para poder ayudar con el proceso.
- Si ya había realizado una solicitud en un proceso anterior y pagó, debe dirigirse a la oficina de admisiones con el volante de pago, la factura y su cedula de identidad para continuar el proceso.
- Si depositó los documentos, pero no tomó el examen de admisión, debe dirigirse a la oficina de admisiones con la cita que se le entregó el día de la recepción de los documentos y su cedula de identidad.