



Requisitos de admisión para extranjeros que hicieron el bachillerato en República Dominicana

1) Dos fotos 2x2.

- Las fotos tienen que ser recientes, de frente y con el fondo claro. Tipo pasaporte

2) Resumen de solicitud.

- El resumen tiene que tener impreso su ID (Matricula), es un número que está en la parte superior derecha y que generalmente empieza con cien Ej. :(100654321) y tiene que contener una foto escaneada al lado.

3) Acta de nacimiento apostillada original.

- El acta de nacimiento tiene que estar apostillada/legalizada. El apostille se hace en el país de origen del documento
- En caso de estar en otro idioma diferente al español, tiene que anexar una traducción hecha por un intérprete judicial dominicano, legalizada en Procuraduría General de la Republica

4) Certificación de bachiller original.

- Es entregada después de haber aprobado las Pruebas Nacionales.

5) Récord de notas de bachiller original.

- El récord de notas tiene que contener todas las calificaciones del bachillerato, si dichas notas están avaladas por una resolución, tiene que anexar una copia de la misma.
- Si hay un semestre validado por una ordenanza tiene que constar en el récord dicha ordenanza.
- Tiene que estar firmado y sellado por el centro educativo donde terminó la secundaria.

6) Fotocopia del pasaporte.

- Impresa en una hoja 8 ½" X 11".

7) Certificado médico original.

- El certificado médico tiene que tener menos de un mes de vigencia.
- Tiene que ser expedido por un médico de la Republica Dominicana.

8) Carta de compromiso (sólo estudiantes de Pre-Médica).

- En nuestra página web hay un ejemplar de la carta, la cual tienen que imprimir y llenar. Esta es solo para las personas que van a estudiar Medicina u Odontología.

9) Carta de categoría de pago original.

- Para obtenerla el estudiante tiene que pasar por el Departamento de Bienestar Estudiantil, con dos (2) juegos de copias de la documentación, antes de depositarlos en admisiones.

10) Cita para depositar documentación.

- Esta cita contiene la fecha, el lugar y la hora de entrega de los documentos, también contiene su ID impreso en la parte superior y es una hoja diferente al resumen de solicitud.

11) Fotocopia del récord de notas.

- Tiene que ser una copia exacta del récord del punto número 5.

12) Sobre manila 8 ½" X 14".

- El sobre tiene que ser del tamaño especificado y debe estar en perfecto estado.

NOTAS IMPORTANTES:

- Los nombres y apellidos del estudiante tienen que estar igual en todos y cada uno de los documentos.
- No se aceptan documentos incompletos, con borrones, tachadura o deteriorados.
- Todos los documentos tienen que ser originales exceptuando las copias señaladas.
- Los documentos depositados no tienen devolución, se recomienda guardar fotocopias.
- Debe organizarlos en el orden de esta lista, para hacer más fácil la revisión.