



Protocolo Oficial de Docencia Virtual

Guía de Navegación Docente | Semestre 2026-10

Año de la Consolidación Académica e Institucional



Alcance y Propósito del Protocolo

Este documento orienta las acciones para el fortalecimiento del desempeño docente y garantiza la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en línea.

Modalidad W

Docencia 100% Virtual.

Modalidad Z

Semipresencial.

Presencial

Apoyo con aula virtual.



Recurso: La plataforma UASDVirtual dispone de instructivos y videos tutoriales sobre el manejo de Moodle disponibles para todos los docentes.



El Ciclo de Vida del Semestre 2026-10



Planificación cronológica para la gestión académica efectiva.
Inter Regular

Acceso al Campus y Configuración de Perfil

Paso 1: Ingreso (19-24 Enero)

- Acceder a www.uasd.edu.do -> UASDVirtual -> Campus Virtual de Grado.
- Credenciales: Utilizar el mismo usuario y contraseña de Banner.
- ¿Olvidó su contraseña? Use la opción 'Recuperar NIP' para recibir instrucciones al correo institucional.



Paso 2: Identidad (Antes del 20 Enero)

- **Acción Obligatoria:** Subir una foto actualizada.
- Agregar una breve semblanza en el perfil.
- Verificar datos de contacto visibles.

Actualización de Contenidos y Evaluaciones

Safety Orange (Pantone 165 C) Inter Regular
21 al 26 de Enero

- **Ajuste Temporal:** Adecuar las fechas de todas las actividades al calendario académico institucional 2026-10.
- **Consignas:** Revisar y actualizar la consigna general de cada unidad de aprendizaje.
- **Configuración:** Verificar recursos, foros y tareas en cada unidad.
- **Evaluación:** Configurar los valores cuantitativos de las actividades para que sumen un total exacto de 100 puntos.

Comunicación Inicial y Bienvenida

27 al 31 de Enero



Foro de Presentación

Enviar mensaje de bienvenida, explicar la metodología y motivar a los estudiantes a presentarse.



Foro de Novedades


- Reiterar bienvenida.
- Enfatizar normas y deberes.
- Indicar la metodología de videoconferencias.

Recurso: Orientar a los estudiantes a revisar la **Guía de la asignatura** y los videos tutoriales.

Activación de Unidades de Aprendizaje

02 al 07 de Febrero

Misión Crítica: Activar la Unidad 1

1. Entrar al aula virtual.
2. Panel de herramientas -> Activar edición.
3. Ir a la Unidad 1 -> Editar -> Seleccionar "Mostrar tema". 

Safety Orange: Verificar que las fechas de entrega sean correctas.

Fase 3 de 5: **Desarrollo**

Encuentros Síncronos y Videoconferencias

02 de Febrero al 17 de Mayo



Modalidad Virtual (W)

- **Frecuencia:** Semanal o quincenal.
 - **Herramientas:** Google Meet, Zoom, Microsoft Teams.
 - **Ubicación Docente:** Espacios en facultades o biblioteca (si está en campus).
-



Modalidad Semipresencial (Z)

- Encuentros programados cada semana en el aula física asignada.
- **Requisito:** Firmar las horas programadas en el control docente.

Seguimiento, Retención y Calificación

Estrategia de Retención

- Anunciar siempre el inicio de cada unidad.
- Monitorear ingresos y motivar a los ausentes.
- Responder en “Foro de Dudas” rápidamente.

Política de Calificación

Regla de Oro: Corregir y calificar actividades en un plazo máximo de dos semanas tras el cierre de la unidad.



Cierre de Docencia y Evaluaciones Finales

11 - 17 Mayo: Cierre de Clases

- Finalizar docencia.
- Corregir pendientes.

18 - 24 Mayo: Exámenes Finales

- Activar evaluaciones finales.



Importante: Avisar a estudiantes para verificar notas antes del reporte oficial.

Fase 4 de 5: Publicación Oficial

Reporte y Publicación de Calificaciones

25 al 31 de Mayo



⚠ Nota: Las evaluaciones extraordinarias se programarán a partir de Julio 2026.

Resguardo de Información y Mantenimiento



Responsabilidad del Docente **(Desde 15 Jun)**

- Descargar matriz final de calificaciones.
- Guardar evidencias de entregas.
- Almacenar en PC personal o Nube.



Responsabilidad Institucional **(Agosto)**

- Adecuación y reseteo de aulas **(Desde 11 Ago)**.
- Migración de data.
- Copias de seguridad **(Desde 16 Ago)**.

Directorio de Soporte y Ayuda

Soporte Técnico

Email: soporteUASDVirtual@uasd.edu.do

Consultas Académicas

Email: vicedocente@uasd.edu.do

Contact O'acurator

Email: vicedocentev.edu.do

Ubicación Física

Oficina UASDVirtual:
Biblioteca Pedro Mir
(BPM), Sede Central,
2da Planta.

Web

www.uasd.edu.do

Resumen Ejecutivo: Sus 5 Prioridades

- 1. Enero 19-24:** ¿Ya actualizó su **foto de perfil y semblanza**?
- 2. Enero 21-26:** ¿Sus evaluaciones suman exactamente **100 puntos**?
- 3. Feb 02-07:** ¿Activó el 'ojito' (Mostrar tema) de la Unidad 1?
- 4. Semestre:** ¿Está calificando cada **2 semanas** máximo?
- 5. Mayo 25-31:** ¿Validó las notas con alumnos antes de publicar en **Banner**?

Éxito en el Semestre 2026-10