



## Documentos a depositar para la admisión

### 1) Dos fotos 2x2.

Las fotos tienen que ser recientes, de frente y con el fondo claro. Tipo pasaporte.  
Escribir nombre completo y matrícula al dorso.

### 2) Resumen de solicitud (Impreso por la web)

Este es un documento que se genera 24 horas después de haber pagado, el cual tiene en la parte superior derecha su ID (Matrícula) que es un número que comienza con 100 ej. (100123456).

### 3) Acta de nacimiento certificada original.

No es necesario que esté legalizada, pero si lo está le es válida.

### 4) Certificación de bachiller original.

Este documento es emitido por el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD).  
Debe imprimirlo de la página web del MINERD en una hoja normal (no en cartón).

### 5) Récord de notas de bachiller original.

El récord de notas tiene que contener todas las calificaciones del bachillerato, si dichas notas están avaladas por una resolución, tiene que anexar una copia de la misma.

Si hay un semestre validado por una ordenanza tiene que constar en el récord dicha ordenanza.  
Tiene que estar firmado y sellado por el centro educativo donde terminó la secundaria.

### 6) Fotocopia de la cédula.

En una página 8 ½ X 11, favor no recortar la hoja de la copia.

Si el solicitante no tiene el plástico (Cédula), tiene que tener una copia de la solicitud de cédula.

### 7) Certificado médico original.

El certificado médico tiene que ser de menos tres meses de vigencia.

Tiene que ser expedido por un médico de la República Dominicana.

### 8) Carta de compromiso (sólo estudiantes de Pre-Médica).

En nuestra página web hay un ejemplar de la carta la cual tienen que imprimir y llenar, esto es solo para las personas que eligieron Pre-médica cuando llenaron la solicitud.

### 9) Sobre manila 8 ½ "X 14".

El sobre tiene que ser del tamaño especificado y tiene que estar en perfecto estado.

## NOTAS IMPORTANTES:

- Los nombres y apellidos del estudiante tienen que estar exactamente igual en todos y cada uno de los documentos.
- No se aceptan documentos incompletos, ni con borrones, ni con tachaduras o deteriorados.
- Todos los documentos tienen que ser originales exceptuando las copias señaladas.
- **Los documentos depositados no tienen devolución, se le recomienda guardar fotocopias.**
- Debe organizarlos en el orden de esta lista, para hacer más fácil la revisión.

# Pasos para hacer la admisión por la web

- 1) Entrar a nuestra página web ([www.uasd.edu.do](http://www.uasd.edu.do)).
- 2) Dar clic en la pestaña Admisiones-Grado
- 3) Dar clic en CREAR SOLICITUD DE ADMISIÓN.
- 4) Dar clic en “Iniciar proceso de admisión con RNE”.
- 5) En los tres recuadros que aparecen tiene que llenarlos con los datos de las Pruebas Nacionales y dar clic en acceso.
- 6) Si los datos son correctos le dará la opción de crear la clave (NIP) y digitar un correo para la verificación de datos.
- 7) Cuando aparezca el mensaje “El registro de su solicitud ha finalizado con éxito.” Tiene que dar clic en el link que aparece más abajo para continuar con el proceso.
- 8) Una vez llenado el formulario le aparecerá la hoja de ficha de depósito que indica el costo de la admisión, debe imprimirla y dirigirse a caja general a realizar su pago.
- 9) 24 horas después de haber pagado debe seleccionar la cita la entrega de documentos.
- 10) Una vez entregado sus documentos, se le entregará una cita para la Evaluación.

---

## NOTAS IMPORTANTES:

- Si le da error al crear al solicitud en línea debe dirigirse al departamento de admisiones con su certificado de bachiller y su cedula de identidad para poder ayudar con el proceso.
- Si ya había realizado una solicitud en un proceso anterior y pagó, debe dirigirse al departamento de admisiones con el volante de pago, la factura y su cédula de identidad para continuar el proceso.
- Si le falta realizar algunos de los procesos debe dirigirse al departamento de admisiones con la constancia de lo que realizo y su cédula de identidad.